

令和2年度 おおくらやまえきまへのぞみ保育園 事業報告書

【施設運営状況】

- 今年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止に重きを置き、出来る限り保護者とのコミュニケーションを十分にとりました。必要な情報を的確に発信しながら関係を良好に保ち、保育に対する理解、協力を得て順調な保育運営を行いました。
- 保育士の質の向上をめざし積極的に研修に参加しました。外部研修の殆どがオンラインとなりましたが、環境を整え参加を継続し、研鑽に努め園内報告を行い共有をしました。
- 子育て支援講座や園庭・保育室の開放等、地域子育て支援事業を計画しましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止策をとり、殆ど開催することはできませんでした。園の見学においては感染防止対策を取りながら、出来るだけニーズに対応しました。
- 日々の遊びのなかで十分な全身運動を行い、運動能力を伸ばす基礎となる身体づくりを心がけました。
- 幼保小の連携について、職員はオンライン研修へ参加しました。近隣園との情報交換を、地域ネットワークの交流事業に参加し連携に努めました。小学校との連携として担任との情報交換を行い、育ちをつないでいくことに努めました。
- 園の自己評価を行いました。園職員全員にて見直しを行い、保育の質の向上に努めました。園びゅう太掲示版や法人ホームページにて公表しました。

【職員の状況】

職名	令和2年4月1日の職員数					年間退任・就任								令和3年4月1日の職員数 (常勤換算は3月分)							
	正 規 職 員	有期契約職員			計	正規職員		有期契約職員				計	正 規 職 員	有期契約職員			実 人 員 合 計	常 勤 換 算			
		契 約 職 員	非 常 勤 A	非 常 勤 B		就 任	退 任	契約職員		非常勤A				非常勤B		契 約 職 員			非 常 勤 A	非 常 勤 B	常 勤 換 算
								就 任	退 任	就 任	退 任			就 任	退 任						
園長	1				1													1	1		
主任	1				1													1	1		
保育士	12		1	2	15	1	1					1	3	12		1	1	15	14	135	
看護師	1				1	1	1						2	1					1	1	
栄養士	1				1								0	1					1	1	
調理員	2				2								0	2					2	2	
保育補助	0			3	3								0	0			3	1	3	1	
調理補助	0				0								0	0					0	0	
事務員	1				1								0	1					1	1	
嘱託医	0	1			1								0	0	1				1	1	
計	19	1	1	5	26	2	2	0	0	0	0	0	1	5	19	1	1	5	2	25	225

* 臨時職員の内、非常勤Aは正規職員の所定労働時間と同じ労働時間で雇い入れられた時間給職員、非常勤Bは正規職員の所定労働時間より短い労働時間で雇い入れられた時間給職員です。

【利用者支援状況】

- 感染症拡大防止の対策を行い、安全かつ衛生的で子ども達が安心して楽しく過ごせる環境作りを心がけました。
- 出来るだけ自然のふれあいを大切にし、季節を体感する経験を重ねていきました。
- 季節の野菜作りを行い、自ら育て食べる喜びや感動を味わいました。栄養士と協力し、日本の各地の郷土料理や世界のメニューを取り入れ食に関心を高め食育活動に力を入れました。
- 地域の畑に行き、収穫を行うとともに、地域の農家の方との交流を図りました。
- 保護者参加の期待の大きい行事において、コロナ対策の中で園児のみの開催となる物もありました。運動会、幼児生活発表会は十分な対策を講じながら開催へつなげました。
乳児生活発表会においては、保護者の観覧から撮影へ切り替え、後日映像の回覧を行いました。
伸びの伸びとした園児の姿をお届けすることが出来、希望に応じた対応が出来ました。
- 食物アレルギー児へ個々に応じた対応を行いました。
- 障害児や「気になる子」の対応については、保護者との信頼関係を築きながら、日々の様子や成長を伝え、子どもに対する共通理解を深められるよう取り組みました。また、関係機関と連携をとり合いました。
- 一時保育利用を随時受け付け、対応を行いました。
- 地域子育て支援事業の積極的取組の計画をしました。今年度は育児相談、園見学対応を中心とし、開かれた保育園を心がけました。

【施設整備状況】

PC1台・ノートブックPC4台導入・幼児トイレ手洗い蛇口交換

【利用者状況推移】(各年度4月1日現在)

年度	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
R2年度	6	12	11	14	14	14	71
R3年度	4	11	12	13	14	14	68

【主なできごと】

年間行事実施表 別途添付

【その他について】

安全管理

- 防災関連 毎月1回 避難訓練、消火訓練を実施。引き取り訓練、洪水対応避難訓練を各年1回実施いたしました。
防災備蓄の充実を図り、期日を決め消費期限の管理をし、非常時の備えを行いました。
- 健康管理 全園児を対象に毎月の身体測定を行いました。
嘱託医、歯科医による健診。幼児クラスを対象に年1回の尿検査を実施しました。
職員は年1回の定期健康診断及び毎月の細菌検査を実施しました。
感染症対策について保護者へ随時お知らせを配布し、共通認識を持ちながら健康管理に留意しました。
- 衛生管理 感染症対策として、玩具の消毒や園児保護者の触れるところ全ての消毒、清掃を徹底しました。
幼児のマスク使用、手洗い、うがいの指導を徹底しました。
- 安全管理 毎月1回マニュアルシートを参照のうえ確認を行いました。
不審者対応訓練(座学、実働)を年3回行いました。
- 保健指導 2歳児から幼児クラスにおいて、看護師による手洗い、うがい、便について等、保健指導を行いました。保護者に向けて、保健だよりやお知らせを通して衛生や健康に対する意識を高められるよう努めました。
- 地域交流 2年度は感染症拡大防止の観点から育児講座、交流会は控えることとなりました。
園庭開放や電話による育児相談を行いました。

○ 研修会実施状況

別途添付

事業苦情内容及び結果の公表

件数	主な苦情内容	対応及び解決方法
2件	○保護者より…担任面談の内容について ○保護者より…面談の在り方について	○園長より保護者への聞き取を行う。意図とする内容の説明を丁寧に行い理解を得る。 ○園長、保護者への聞き取りと説明をおこなう。 ○問題点を話し合い、会議にて職員全員で改善点を共有する。 その後、改善していく内容を保護者とも共有し、理解を得る。