

## 令和2年度 いずみ保育園 事業報告書

### 【施設運営状況】

- ・運営理念、保育理念、保育方針、保育目標を掲げ、それらの下、保育課程、年間指導計画、月間指導計画、週日案を作成し、年齢に応じた様々な経験をできるように日々の保育を充実させるようにしました。特にコロナ禍においても、新様式を導入し、新たな取り組みをした。
- ・保護者に対する子育て支援を念頭に、保育に関連した様々な機会を利用し、日々の様子や保育園の意図の説明を通して、保護者との相互理解ができるようにしました。とりわけ、子どもの様子は細やかに保護者に伝え、成長を共有できるようにしている。行事等は保護者の参加において制限を加えましたので、その様子をDVDに焼いて貸出を行った。また、園だより、クラスだより、保健だより、給食だよりを毎月配布し、園の活動内容の透明性を確保できるように努めている。連絡帳なども重要なツールと位置付けている。又、発達など個別に支援が必要な場合は、関係機関との積極的な協働を図った。
- ・例年、地域に根差した保育園を目指し、一時保育事業、園庭開放事業、園見学など定期的を開催をしているが、今年度はコロナ感染防止のため、狛江市指導育成課等と話し合いを設け園見学、園庭開放は中止にした。すいか割り、納涼祭、お餅つきについても中止し、子どもの安全を最優先にした。

### 【職員の状況】

職名	令和2年4月1日の職員数				年間退任・就任								令和3年4月1日の職員数 (常勤換算は3月分)							
	正 規 職 員	有期契約職員			計	正 規 職 員	有期契約職員						計	正 規 職 員	有期契約職員				実 人 員 合 計	常 勤 換 算
		契 約 職 員	非 常 勤 A	非 常 勤 B			契 約 職 員	非常勤 A		非常勤 B		契 約 職 員			非 常 勤 A	非 常 勤 B	常 勤 換 算			
								就 任	退 任	就 任	退 任							就 任		
園長	1				1	0	0						0	1					1	1
主任	1				1	0	0						0	1					1	1
保育士	13		1	1	15	0	1			1	1		2	13		1	2		15	14
看護師	1				1	0	0						0	1					1	1
栄養士	1				1	0	0						0	1					1	1
調理員	2			1	3	3	4			1			8	3			1		4	3
保育補助	0		2	4	6	0	0				1		1	0		1	5		6	1
調理補助	0				0	0	0						0	0					0	0
事務員	1				1	0	0						0	1					1	1
嘱託医	0	1			1	0	0						0	0	1				1	1
計	20	1	3	6	29	3	5						11	21	1	2	7			

\*臨時職員の内、非常勤Aは正規職員の所定労働時間と同じ労働時間で雇入れられた時間給職員、非常勤Bは正規職員の所定労働時間より短い労働時間で雇入れられた時間給職員です。(※正規職員退任2名の内1名異動、有期契約職員退任1名異動)

### 【利用者支援状況】

- 平成29年に公立保育園より引き継ぎ公設民営化として運営をしている。基本的に保育方針等公立の保育園を基本に行っている。日々の保育の方法、行事等もできるだけ、子どもたちが混乱をしないように配慮をした。さらに、社会福祉法人春献美会として、新たな試みも定着してきたが、今年度はコロナで体操教室、英語教室、リトミック等は中止にする。保護者には早めにアナウンスをして理解をしていただいた。
- 保護者と園、保育者の人間関係を構築するべく「声のポスト」を設置しているが、ご意見はなかった。
- 食物アレルギー児に対し、園長、栄養士、看護師が面接し、安全でおいしい給食を提供している。また、子どもたちにとって食べることの大切さを伝えている。

### 【施設整備状況】

平成29年4月開園で園舎は新しく、園庭も広くのびのびと子どもたちは遊んでいる。しかし、雨が降ると地面がでこぼこになり、抜本的な整備が必要と感じる。

### 【利用者状況推移】（各年度4月1日現在）

年度	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
29年度	12	15	17	20	28	28	120
30年度	12	15	17	20	28	28	120
31年度	12	15	17	20	28	28	120
R2年度	12	15	17	20	28	27	119

### 【主なできごと】

年間行事予定 別途添付

### 【その他について】

#### 安全管理

- 防災訓練
  - 年間避難訓練を作成し、毎月1回避難訓練、消火訓練、地震等の避難を行う。また、年度末の3月には第2避難場所である粕江小学校へ避難した。
- 健康管理
  - 嘱託医による園児の健診、職員の定期診断及び職員の細菌検査を毎月実施した。
  - 職員に対しては、毎朝出勤した際、健康状態を書いてもらい、感染症の疑いがある場合は、自ら看護師に申告するようにした。特に今年度はコロナ対応として、職員も熱を2回/1日測る。また、1週間の園での行動表を各自作成した。
  - 園児については、看護師が1日に1回クラスを回り、健康状態を把握している。感染症が発症した場合は、手洗い、うがいの強化、紙タオルの使用、保育室の消毒による清掃などを適直行った。
- 衛生管理
  - 子どもが直接手にするおもちゃは、定期的に洗浄、消毒をする。特に口に入れた乳児用のおもちゃは使った後は、別にして他の園児が使用しないようにした。

○ 安全管理

- 普段から安全管理については、安全点検を月に1回実施し、子どもたちが使用する保育室、園庭等安全に留意をした。
- 年に1回、調布警察署に依頼し、不審者対応訓練と講話を受ける。
- プール指導前には、狛江消防署よりAEDの取り扱いについて職員全員が指導を受けた。
- プール遊びの時期にはプールの安全な指導の仕方をマニュアルにて確認するが、今年度はコロナ禍でプール遊びは中止する。代替として泥んこ遊び、ボディペインティング等行う。

【地域交流】

- 例年、月に1回、近隣の老人ホームを訪問し触れ合いを楽しむが、今年度はコロナ禍で中止にする。
- 例年、小学校、中学校の児童が来園し、地域探検、職場体験をして楽しむが、今年度はコロナ禍で中止にする。
- 職場体験についても、本年度はコロナ禍で中止にする。
- 餅つき、すいか割り、納涼祭、園庭開放など、近隣の方を讀んでの行事はコロナ禍で中止にする。

【実習生・ボランティア】

- ボランティアについては、今年度はコロナ禍で中止にするが、実習生においては、2人受け入れた。

【研修会実施状況】

- 別途添付

【事業苦情内容及び結果の公表】

件数	主な苦情内容	対応及び解決方法
3件	保護者 • 運動会後の土曜保育を2時から預けるということは親にとって困る。 • コロナ禍の運動会で、見学者の人数制限だったにも関わらず、道路から見学していた人がおおぜいいた。 • 運動会の席が決まっていたので、子どもの後ろ姿しか見えなかった	• 今後、どのようにしたらいいか検討します。  • 来年度に向けて、検討していきます。  • コロナ禍で申し訳なかったです。平等性を確保するため、くじ引きをしたのですが残念です。