

平成 29 年度 おおくらやまえきまへのぞみ保育園 事業報告書

【施設運営状況】

- 保護者とのコミュニケーションを十分にとり、関係を良好に保ち、様々な行事や日頃の保育に対する理解、協力を得、順調な保育運営ができました。
- 保育士の質の向上をめざし積極的に研修に参加し研鑽に努めました。
- 子育て支援講座や園庭・保育室の開放等を行ったり、子育てのイベント運営に関わったりし、地域子育て支援事業を充実させました。
- 日々の遊びのなかで十分な全身運動を行えるようにし、運動能力を伸ばす基礎となる身体づくりを心がけました。
- 園の自己評価を行い、園全体で保育の見直しを行い意識を高めるとともに、ホームページにて公表しました。
- 幼保小の連携について、各職員が合同研修への参加や近隣の先生方との意見交換などを行い、育ちをつないでいきました。

【職員の状況】

職名	平成29年4月1日の職員数					年間退任・就任								平成30年4月1日の職員数 (常勤換算は3月分)							
	正 規 職 員	有期契約職員			計	正 規 職 員		有期契約職員				計	正 規 職 員	有期契約職員			実 人 員 合 計	常 勤 換 算			
		契 約 職 員	非 常 勤 A	非 常 勤 B		就 任	退 任	就 任	退 任	就 任	退 任			就 任	退 任	契 約 職 員			非 常 勤 A	非 常 勤 B	常 勤 換 算
園長	1				1													1	1		
主任	2				2													1	1		
保育士	11			1	12		2					2	1	5	13		1		14	14	
看護師	1				1									0	0			1	1	0	
栄養士	1				1									1	1				1	1	
調理員	2				2									1	2				2	2	
保育補助	0			3	3							1	1	2	0			2	0	2	0
調理補助	0				0									0	0				0	0	
事務員	1				1									0	1				1	1	
嘱託医	0	1			1									0	0	1			1	1	
計	19	1	0	4	24		2					3	2	7	19	1	1	3	0	24	21

* 臨時職員の内、非常勤Aは正規職員の所定労働時間と同じ労働時間で雇い入れられた時間給職員、非常勤Bは正規職員の所定労働時間より短い労働時間で雇い入れられた時間給職員です。

【利用者支援状況】

- 高まる乳児の長時間保育への需要に対し、保育内容等を整備しながら、子ども達が安心して楽しく過ごせる環境作りを心がけました。
- 園内外において、人との関わりや自然のふれあいを大切にし、季節が感じられるような場所へ行き、様々な経験をしました。
- 季節の野菜作りを楽しみながら、自分たちで育て食べる喜びや感動を感じられるようにしたり、栄養士と協力しクッキングや食育活動に力を入れました。
- 移動動物園や餅つきなどの行事、専門講師によるリトミック、体操教室、英語教室を行うなど、保育の充実を図りました。
- 食物アレルギー児へ個々に応じた対応を行いました。
- 障害児や「気になる子」への対応については、保護者との信頼関係を築きながら、日々の様子や成長を伝え、子どもに対する共通理解を深められるよう取り組みました。
- 一時保育利用へ随時対応を行いました。

【施設整備状況】

- エントランス(第二園庭)・屋根拡張設置
- 地域支援室・手洗い場を乳幼児用に交換
- 屋上・柵、防護ネット改修
- 園庭・人工芝敷設

【利用者状況推移】(各年度4月1日現在)

年 度	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	計
29年度	6	11	11	14	13	12	67
30年度	6	11	11	15	14	14	71

【主なできごと】

年間行事予定 別途添付

【その他について】

安全管理

- 防災関連 毎月1回 避難訓練、消火訓練を実施しました。
防災備蓄の充実を図り、期日を決め消費期限の管理をし、非常時の備えを行いました。
- 健康管理 全園児を対象に毎月の身体測定と年2回の嘱託医による健康診断、幼児クラスを対象に年1回の尿検査を実施しました。職員は年1回の定期健康診断及び毎月の細菌検査を実施しました。
健康管理には最善の注意を払い、感染症については保護者へ早急にお知らせを出しました。
- 衛生管理 おもちゃの消毒や室内の清掃、感染症の流行時には消毒を徹底しました。
- 安全管理 毎月1回マニュアルシートを見て確認を行いました。
- 保健指導 2歳児から幼児クラスにおいて、看護師による手洗い、歯磨き、便について等、保健指導を行い、子どもたちの衛生や健康に対する意識を高めました。

- 地域交流
 - ◆ 移動動物園には近くの保育室の園児たちが参加し、在園児たちと一緒に動物に触れ合いました。
 - ◆ 園庭・保育室開放や講習を行い、地域の子育ての相談なども受けました。
 - ◆ 港北区で行われる『わくわく子育て広場』に食育部門として参加し、人気レシピの展示や栄養士相談を行いました。
 - ◆ 年長クラスにおいて、地域の保育園と連携して年長児交流会をもち、一緒にゲームやドッジボールを行い、交流を深めました。

- 研修会実施状況
別途添付

事業苦情内容及び結果の公表

件数	主な苦情内容		対応及び解決方法
1件	保護者	提出済の書類について、受け取っていないと後日担任より言われた。提出された書類の管理と職員間の連携ができてないのではないか。	受付時に謝罪。 書類は保育室の本棚内で見つかる。書類の保管と職員の連携について会議を重ね、保管場所を決め、職員間の伝達方法を見直した。 保護者に改めて謝罪と、改善方法を説明し、理解を得ることができた。